

Sopimus[luonnos] Hämeenkyrön kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista

SOPIJAPUOLET Hämeenkyrön kunta (0132947-3), josta käytetään jäljempänä nimitystä **Tilaaaja**

ja

XXX Oy (Y-tunnus xxxxx-x), josta käytetään jäljempänä nimitystä **Toimittaja**, ovat solmineet seuraavan hankintasopimuksen.

SISÄLTÄÄ LIIKESALAISUUKSIA

Sisältö

1	MÄÄRITELMIÄ.....	1
2	SOPIMUKSEN TARKOITUS	2
3	SOPIMUSKAUSI JA OPTIO.....	2
4	SOPIMUKSEN MUKAINEN PALVELU.....	2
5	PALVELUN HINNOITTELU	3
6	MAKSUEHTO JA LASKUTUS	4
7	VIIVÄSTYMINEN	4
8	VIRHE JA SEURAAMUKSET	5
9	VAHINGONKORVAUS	5
10	YLIVOIMAINEN ESTE	6
11	JULKISUUS, SALASSAPITO JA TURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET	7
12	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA ALIHANKKIJAT	8
13	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN	8
14	PAKOTTEET.....	9
15	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA YHTEYSHENKILÖT	10
16	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI	10
17	SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS.....	10
18	ALLEKIRJOITUKSET	11

1 MÄÄRITELMIÄ

Käsitteellä tarkoitetaan tässä Sopimuksessa seuraavaa:

- 1.1 "Sopimus" tarkoittaa tätä hankintasopimusta kaikkine lausekkeineen ja liitteineen.
- 1.2 "Kohta" tarkoittaa tämän Sopimuksen numeroitua kohtaa.
- 1.3 "Tilaaaja" tarkoittaa Hämeenkyrön kuntaa.
- 1.4 "Toimittaja" tarkoittaa xxxx Oy:tä (Y-tunnus xxxx-x)
- 1.5 "Palvelu" tarkoittaa tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyjä tarkastuspalveluita sekä siihen liittyviä asiakirjoja ja palveludokumentaatiota sekä mahdollisia immateriaalioikeuksia sovitussa laajuudessa.
- 1.6 "Tilaus" tarkoittaa tämän Sopimuksen perusteella tehtävää erillistä toimeksiantoa, jonka Tilaaaja tekee kulloisenkin tarpeensa mukaisesti.
- 1.7 "Viranomaisen asiakirja" tarkoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 5 § 2 mom. mukaista asiakirjaa
- 1.8 "Salassapitovelvollisuus" tarkoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaista sekä Tilaaajan ja Toimittajan kannalta myös tämän Sopimuksen ehtojen perusteella syntynyttä velvollisuutta pitää määritetyt Sopimukseen liittyvät asiakirjat ja muut tieto salassa sekä vaitiolovelvollisuutta. Esimerkiksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§ 1 mom. 20 kohdan mukainen liikesalaisuus kuuluu tässä tarkoitetun salassapitovelvollisuuden piiriin. Tämä Sopimus sisältää Toimittajan liikesalaisuuksia / Tämä Sopimus ei sisällä Toimittajan liikesalaisuuksia.
- 1.9 "Virhe" tarkoittaa sitä, että Palvelu ei täytä sovittuja vaatimuksia tai määrittymiä tai ettei Palvelu toimi niiden mukaisesti taikka muutoin vastaa dokumentaatiota tai sitä, mitä Sopimuksessa muuten on sovittu tai voidaan katsoa sovitun.
- 1.10 "Viivästys" tarkoittaa tilannetta, jossa Sopimuksen osapuoli ei suorita vastuulleen kuuluvia tehtäviä tässä Sopimuksessa sovittuun määräaikaan mennessä.

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

- 2.1 Tällä Sopimuksella Toimittaja sitoutuu tämän Sopimuksen mukaisilla ehdoilla tuottamaan Tilaajalle tämän Sopimuksen mukaista Palvelua sopimuskautena.

3 SOPIMUSKAUSI JA OPTIO

- 3.1 Tämä Sopimus on tehty tilikausille 2026–2029, jonka jälkeen Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella (2) yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella tilikausille 2030 ja 2031. Yhdellä tilikaudella tarkoitetaan kalenterivuotta (1.1.–31.12.). Mikäli optiokausi/-kaudet otetaan käyttöön, on Sopimus voimassa entisin ehdoin, kunnes tämän Sopimuksen mukaiset tarkastukset on hyväksytysti suoritettu.
- 3.2 Mikäli optiokausi otetaan käyttöön ovat optiokauden hinnoittelu- ja muut sopimusehdot samat kuin varsinaisen sopimuskauden.
- 3.3 Tilaaja ja Toimittaja sopivat erikseen ensimmäisen optiokauden käyttöönotosta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä ja toisen optiokauden käyttöönotosta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen ensimmäisen optiokauden päättymistä.

4 SOPIMUKSEN MUKAINEN PALVELU

- 4.1 Tämän Sopimuksen mukainen Palvelu on kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaista hallinnon ja talouden tarkastuspalvelua Hämeenkyrön kunnalle sekä Hämeenkyrön kunnan tytäryhteisöille, joka on määritelty tarkemmin tässä Sopimuksessa ja sen liitteessä 1 ”Hankinnan kohteen kuvaus”.
- 4.2 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mihin Toimittaja on tarjouksessaan sitoutunut ja mitä tässä Sopimuksessa on sovittu.
- 4.3 Mikäli Toimittajan tarjouksessaan nimeämä vastuullinen tilintarkastaja ja/tai tytäryhteisöjen tarkastukseen osallistuva vastuullinen tilintarkastaja vaihtuu kesken sopimuskauden, tulee korvaavan vastuullisen tilintarkastajan täyttää tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Vastuullisen tilintarkastajan muutos vaatii aina Tilaajan hyväksynnän.
- 4.4 Toimittaja sitoutuu toteuttamaan Palvelun tuottamisen sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa ja ottaen huomioon asetetut tavoitteet.
- 4.5 Toimittajalla on koko sopimuskauden ajan oltava voimassa oleva tilintarkastuspalvelua koskeva vastuuvakuutus.
- 4.6 Kaikki Palvelu tapahtuu suomen kielellä ja kaikki asiakirjat ovat suomenkielisiä.
- 4.7 Palvelussaan Toimittaja on velvollinen noudattamaan Tilaajan antamia ohjeita sekä toimialansa yleistä hyvää toimintatapaa.

5 PALVELUN HINNOITTELU

- 5.1 Toimittaja sitoutuu tuottamaan Palvelun Sopimuksen **liitteen 2** ”Palveluhinnat” mukaisilla hinnoilla (alv 0 %). Vuosittainen Palvelun hinta muodostuu toteutuneiden tarkastuspäivien ja toteutuneiden muiden asiantuntijapalveluiden tuntimäärien (**OPTIO: sekä toteutuneen sihteeripalvelun**) mukaan, eikä Tilaaaja sitoudu mihinkään vähimmäismäärään tarkastuspäivien tai muiden asiantuntijapalveluiden tuntimäärien osalta.
- 5.2 Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
- 5.3 Toimittajan hinnat sisältävät kaikki lisät ja kulut. Toisin sanoen matkakuluja, kilometrikorvauksia, laskutus-, tai muita vastaavia lisiä, hallinto- ja toimistokuluja eikä palvelumaksulisia hyväksytä.
- 5.4 **Liitteen 2** ”Palveluhinnat” hinnat ovat kiinteinä voimassa tilikausien 2026–2027 tilintarkastuksien ajan.
- 5.5 Mikäli kiinteän hintakauden jälkeen alan yleisessä hintatasossa tapahtuu oleellisia muutoksia, jotka eivät olleet Toimittajan tiedossa tai kohtuudella ennakoitavissa tarjoustaan hinnoittellessa, on Toimittajalla tarvittaessa mahdollisuus neuvotella hinnanmuutoksista Tilaaajan kanssa.
- 5.6 Myös Tilaaajalla on oikeus sopimuskauden aikana, kiinteän hintakauden jälkeen, ehdottaa hinnanmuutosta Palvelun yleistä hintakehitystä vastaavasti.
- 5.7 Hinnanmuutosehdotus on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Hinnanmuutosehdotus on toimitettava vähintään neljä (4) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Ensimmäinen hinnanmuutos voi astua voimaan 1.1.2028, mikäli hinnanmuutosehdotus on toisen osapuolen puolesta kirjallisesti hyväksytty. Tämän jälkeen seuraava hinnanmuutos voi astua voimaan 1.1.2029, mikäli hinnanmuutosehdotus on toisen osapuolen puolesta kirjallisesti hyväksytty. Kolmas hinnanmuutos voi astua voimaan 1.1.2030, mikäli ensimmäinen optiokausi otetaan käyttöön ja hinnanmuutosehdotus on toisen osapuolen puolesta kirjallisesti hyväksytty. Neljäs hinnanmuutos voi astua voimaan 1.1.2031, mikäli toinen optiokausi otetaan käyttöön ja hinnanmuutosehdotus on toisen osapuolen puolesta kirjallisesti hyväksytty. Mikäli osapuoli ei ehdota hinnanmuutosta määräaikaan mennessä, ovat hinnat kiinteät koko sopimusvuoden / koko optiokauden ajan. Hinnanmuutos ei voi astua voimaan kesken sopimusvuoden / optiokauden.
- 5.8 Ellei hinnanmuutosehdotuksen vastaanottaja hyväksy hinnanmuutosehdotusta, on tämän ilmoitettava siitä toiselle osapuolelle kirjallisesti, minkä jälkeen osapuolten tulee välittömästi käynnistää mahdolliset tarkistusneuvottelut. Ellei hinnanmuutosehdotuksesta päästä sopimukseen, on osapuolilla mahdollisuus irtisanoa Sopimus sopimuskauden kestosta huolimatta noudattaen mitä irtisanomisesta on sovittu **Kohdassa 13.**

6 MAKSUEHTO JA LASKUTUS

- 6.1 Tilaaja on velvollinen maksamaan hyväksytyä ja Sopimuksen mukaista laskua vastaan Toimittajalle Sopimuksen mukaisesta Palvelusta Sopimuksen ehtojen mukaisesti.
- 6.2 Toimittaja toimittaa laskut Tilaajalle verkkolaskuna sähköisesti ilmoitettuun laskutusosoitteeseen.
- 6.3 Tilaaja hyväksyy erikseen kunkin Toimittajan laskun ja ilmoittaa siitä kirjallisesti Toimittajalle.
- 6.4 Laskun maksuehto on 21 pv netto laskun saapumisesta Tilaajalle. Selvyyden vuoksi todetaan, että maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Palvelu on toimitettu hyväksytysti ja Sopimuksen mukaisesti.
- 6.5 Jos Tilaaja ei maksa hyväksyttävää laskua viimeistään eräpäivänä, on Toimittajalla oikeus periä korkolain mukaista viivästyskorkoa.
- 6.6 Laskutus tapahtuu neljä (4) kertaa kalenterivuosittain jälkikäteen ja laskujen liitteenä tulee olla tiedot / erittely laskutuksen perusteena olevasta Palvelusta.
- 6.7 Laskussa on mainittava selkeästi tehty tarkastuspäivä (yksi (1) tarkastuspäivä on kestoaltaan 7 tuntia 30 minuuttia) / muiden asiantuntijapalveluiden / sihteeripalvelun osalta tunti- ja päiväkohtainen erittely tehdyistä tunneista sekä eriteltynä työnsuorittajan nimi, käytetty työaika sekä tilivuosi, johon Palvelu kohdistuu. Laskussa on lisäksi eriteltävä arvonlisävero.
- 6.8 Laskutuslisiä ei käytetä.
- 6.9 Tilaajalla on oikeus pidättyä maksuerän maksamisesta siltä osin kuin Palvelu tai sen osa on virheellinen tai viivästynyt Toimittajasta johtuvasta syystä.

7 VIIVÄSTYMINEN

- 7.1 Mikäli Toimittaja havaitsee viivästyvänsä Palvelussaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, on Toimittajan heti puhelimitse ja viivästykseltä myös kirjallisesti, sähköpostilla ilmoitettava Tilaajalle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen. Lisäksi Toimittajan on ilmoitettava, milloin pystyy Palvelun suorittamaan.
- 7.2 Jos Palvelu viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Toimittajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan kolme (3) prosenttia viivästyneen Palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Toimittaja lähettää Tilaajalle tarvittaessa hyvityslaskun ja uuden viivästyssakon määrällä korjatun laskun.

- 7.3 Jos Toimittaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys Tilaajalle Palvelun luonne huomioiden, Tilaajalla on oikeus Toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen Palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on ilmoitettava Toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan Palvelun hankkimista. Tilaajan käyttäessä kateosto-oikeuttaan, on Tilaajalla oikeus laskuttaa hinnanero Toimittajalta.
- 7.4 Tilaajalla on oikeus olla ottamatta vastaan viivästynyttä Palvelua.
- 7.5 Mikäli Palvelu tai Palvelun osa toistuvasti viivästyy olennaisesti, voidaan Sopimus purkaa **Kohdan 13** mukaisesti.
- 7.6 Mikäli Palvelu viivästyy Tilaajan veloitteiden toteutumattomuudesta tai muista Tilaajasta johtuvista syistä taikka todetun vapauttamisperusteen takia, on Toimittajalla oikeus tarkistaa Palvelun tuottamiseen tarvittavia työmääriä, aikatauluja ja resursointia ja niihin liittyviä kustannuksia. Tilaajan ja Toimittajan on yhteisesti hyväksyttävä edellä mainitut muutokset.

8 VIRHE JA SEURAAMUKSET

- 8.1 Jos Palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Toimittajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Virheestä tulee reklamoida Toimittajaa kirjallisesti.
- 8.2 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidäytyä maksamasta Palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.
- 8.3 Jos Palvelussa tai sen laadussa on sopimuskaudella virhe, on Tilaajalla oikeus saada Toimittajalta hinnanalennusta. Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajalta hinnanalennusta myös, jos Toimittaja ei ole korjannut virhettä sovittujen ehtojen mukaisesti.
- 8.4 Jos Toimittajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos Toimittaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on Tilaajalla oikeus Toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on ilmoitettava Toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista. Tilaajan käyttäessä kateosto-oikeuttaan, on Tilaajalla oikeus laskuttaa hinnanero Toimittajalta.

9 VAHINGONKORVAUS

- 9.1 Tilaajalla ja Toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta sopimusrikkomuksesta tai Sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.
- 9.2 Jos Sopimus päättyy Toimittajasta johtuvasta syystä **Kohdan 13.6** perusteella ja tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen Sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

- 9.3 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta, siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon tai muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.
- 9.4 Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.
- 9.5 Tilaajalla ja Toimittajalla on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin **Kohdan 9.7** korvausvastuunrajoitusta ei sovelleta.
- 9.6 Välillistä vahinkoa on esimerkiksi vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei Palvelua voida käyttää tarkoitetulla tavalla sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.
- 9.7 Korvausvastuu on enintään Sopimuksen laskennallinen arvo. Sopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan Tilaajan Toimittajalta Sopimuksen perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien Tilausten kokonaisarvo sopimuskautena.
- 9.8 Vahingonkorvausvaatimukset osapuolta vastaan on esitettävä ensi tilassa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan tietoon.

10 YLIVOIMAINEN ESTE

- 10.1 Ylivoimainen este on olosuhde, jonka vallitessa sopijapuoli, jota se kohtaa, on vapautettu sopimusvelvoitteistaan siltä osin kuin sellainen olosuhde vaikuttaa johonkin sopimusvelvoitteeseen (vapauttamisperuste).
- 10.2 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tai Tilausta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen ja energijakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.
- 10.3 Sen jota ylivoimainen este kohtaa, on viipymättä kirjallisesti ilmoitettava esteestä toiselle sopijapuolelle ja yksilöitävä ylivoimainen este ja sen vaikutus sopimusvelvoitteisiin.
- 10.4 Toimittajan ja Tilaajan on pyrittävä sopimaan ylivoimaisen esteen vaikutusten minimoimisesta ja tarvittavista toimenpiteistä tämän Sopimuksen jatkumisen mahdollistamiseksi ilman olennaisia lisäkustannuksia.

- 10.5 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy tässä Kohdassa mainitusta syystä taikka Tilaajan teosta tai laiminlyönnistä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämiseksi sovittua aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

11 JULKISUUS, SALASSAPITO JA TURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET

- 11.1 Tilaaja noudattaa asiakirjojen julkisuudessa Lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) soveltuvin osin koskien vaitiolovelvollisuutta, asianosaisjulkisuutta ja asiakirjan antamiskäytäntöjä.
- 11.2 Toimittaja sitoutuu olemaan käyttämättä Sopimusta tai Sopimuksen tekemiseen liittyviä seikkoja, kuten tarjousten vertailua ja Tilaajan arvioita Palvelun tai Toimittajan ominaisuuksista hyväkseen mainonnassaan ja tiedotustoiminnassaan ilman Tilaajan kirjallista lupaa. Toimittaja voi kuitenkin edellä mainitusta huolimatta käyttää Tilaajaa ja Sopimusta referenssinä.
- 11.3 Toimittaja ja Tilaaja sitoutuvat pitämään salassa ne tiedot, jotka hän saa tietoonsa tämän Sopimuksen tai Tilauksen nojalla ja jotka hän on ymmärtänyt tai hänen olisi pitänyt ymmärtää salassa pidettäväksi taikka luottamuksellisiksi tai jotka toinen osapuoli on esittänyt salassa pidettäväksi taikka luottamuksellisiksi.
- 11.4 Salassa pidettävää ei ole kuitenkaan tietoa,
1. joka on ollut yleisesti tiedossa tai tulee myöhemmin yleiseen tietoon muutoin kuin vastaanottajan vastuulla olevasta syystä;
 2. joka on ollut todistettavasti vastaanottajan hallussa ennen tiedon vastaanottamista luovuttajalta, ja jota vastaanottaja ei ole välittömästi tai välillisesti hankkinut kolmannelta;
 3. jonka vastaanottaja on saanut haltuunsa kolmansilta ilman salassapitovelvollisuutta ja jonka ilmaisemiseen tai luovuttamiseen näillä kolmansilla on ollut oikeus salassapitovelvoitteen estämättä;
 4. jonka luovuttamisen ja käyttämisen luovuttaja on nimenomaan etukäteen hyväksynyt;
 5. joka pakottavan lain, säädöksen tai tuomioistuimen päätöksen tai tuomioistuimen antaman sitovan määräyksen mukaisesti on luovutettavissa olevaa.
- 11.5 Toimittaja ja Tilaaja käsittelevät luottamuksellisia ja salassa pidettäviä tietoja vain Sopimuksen tai Tilauksen suorittamisen edellyttämässä laajuudessa.
- 11.6 Toimittaja ja Tilaaja sitoutuvat toimittamaan kaiken luottamuksellisena pitämänsä aineiston toiselle osapuolelle ainoastaan tämän nimeämän yhteyshenkilön kautta.
- 11.7 Toimittaja sitoutuu noudattamaan Tilaajan tilojen käyttöä koskevia ohjeita ja määräyksiä mukaan lukien kulunvalvonnasta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

- 11.8 Tämä Sopimus ei estä tai rajoita Toimittajaa palvelemasta muita asiakkaitaan, mutta Toimittaja sitoutuu olemaan käyttämättä luottamuksellisia tai salassa pidettäviä tietoja muiden asiakkaidensa hyväksi. Vastaavasti Tilaaja sitoutuu olemaan käyttämättä muiden toimeksiantojensa yhteydessä luottamuksellisesti saamaansa Toimittajan tietoa.

12 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA ALIHANKKIJAT

- 12.1 Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää sopijapuolten allekirjoittamaa Sopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita edes osaksi kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan etukäteen antamaa kirjallista lupaa.
- 12.2 Jos Toimittajan henkilössä tai omistuksessa tapahtuu olennainen muutos, on siitä viipymättä ilmoitettava Tilaajalle sekä samalla vakuuttavasti osoitettava Sopimuksen täyttämisen edellytysten jatkuva voimassaolo.
- 12.3 Toimittaja on työntekijöidensä työnantaja ja vastaa kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijöihinsä nähden. Toimittajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä, eikä Toimittajalla ole oikeutta käyttää alihankkijoita Tämän Sopimuksen piiriin kuuluvan Palvelun tuottamiseen. Toimittajalla on kuitenkin oikeus käyttää konsernin sisäistä alihankintaa.

13 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

- 13.1 Tilaaja voi sopimusaikana yksipuolisesti irtisanoa Sopimuksen ilman korvausvelvollisuutta päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua kirjallisesta irtisanomisilmoituksesta. Toimittaja voi sopimusaikana yksipuolisesti irtisanoa Sopimuksen ilman korvausvelvollisuutta päättymään 12 kuukauden irtisanomisajalla kuitenkin siten, että kuluvan vuoden tilintarkastus on suoritettu loppuun sekä tilinpäätös suoritettu hyväksytysti.
- 13.2 Mikäli Sopimus sanotaan irti noudattaen Kohdan 13.1 irtisanomisaikaa, sitoutuu Toimittaja suorittamaan irtisanomisaikana vastaanottamansa Tilaukset.
- 13.3 Irtisanomisaikana noudatetaan Kohdassa 5 määriteltyä hinnoittelua ja irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja.
- 13.4 Tilaaja on velvollinen maksamaan Toimittajalle laskua vastaan irtisanomisaikana tekemistään Tilauksista, kun Palvelu on hyväksytysti toimitettu tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

- 13.5 Jos Kohdan 10 ylivoimainen este jatkuu vähintään 60 päivän ajan siten, että osapuoli, jota ylivoimainen este kohtaa, ei kykene täyttämään olennaista osaa sopimusvelvoitteistaan tämän 60 päivän aikana ja sopijapuolet eivät sovi muutoksista tämän Sopimuksen ehtoihin, joilla Sopimusta voitaisiin jatkaa, kumpi tahansa sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Tilaaja voi aina purkaa Sopimuksen edellä mainitusta määräajasta riippumatta, mikäli viivästymisellä on hänelle olennainen merkitys ja Toimittaja käsitti tämän tai hänen olisi pitänyt se käsittää.
- 13.6 Tilaaja saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos:
- 13.6.1 Toimittaja on toistuvasti ja olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan, eikä Toimittaja ole kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kyennyt parantamaan laatutasoaan tavoitetasoon hänelle asetettuun määräaikaan mennessä.
- 13.6.2 Palvelu tai Palvelun osa toistuvasti viivästyy olennaisesti Sopimuksen mukaisista toimitusajoista, eikä tämä johdu Tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä eikä Toimittaja ole kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kyennyt parantamaan toimintaansa tavoitteiden mukaiseksi hänelle asetettuun määräaikaan mennessä.
- 13.6.3 Toimittaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muuten vakaviin taloudellisiin tai liiketoiminnallisiin vaikeuksiin eikä tämän vuoksi tai muusta vastaavasta syystä kykene suorittamaan Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä myöskään aseta riittävää vakuutta sopimusvelvoitteittensa täyttämiseksi eikä kykene antamaan Tilaajan hyväksymää selvitystä siitä, kuinka Toimittaja suorittaa Sopimuksen mukaiset velvoitteensa.
- 13.7 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan.
- 13.8 Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa Toimittajan sopimuksenvastaista Palvelua, jos virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos Sopimuksen luonne huomioiden Palvelu viivästyy kohtuuttomasti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

14 PAKOTTEET

- 14.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

15 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA YHTEYSHENKILÖT

15.1 Tätä Sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella.

15.2 Sopimuksen yhteyshenkilöt:

15.2.1 Tilaaaja:

xxx

Hämeenkyrön kunta

xxxx

Puh. xxxx

E-mail: xxx@xxxxxx.fi

15.2.2 Toimittaja:

xxx

xxxxxx Oy

xx

Puh. x

E-mail: xx@xx.fi

15.3 Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

15.4 Tähän Sopimukseen liittyvät asiakirjat, ilmoitukset yms. katsotaan virallisiksi vain, mikäli ne on osoitettu Sopimuksen nimi mainiten toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

16 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

16.1 Tämän Sopimuksen perusteella aiheutuvat riidat on pyrittävä ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla ja sopimalla osapuolten välillä.

16.2 Kaikki tästä Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet, joista sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen kohtuullisessa ajassa sopimalla, jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

16.3 Sopimukseen, sopimuksen tulkintaan ja riitojen ratkaisemiseen sovelletaan Suomen lakia.

17 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

17.1 Tähän Sopimukseen sisältyvät seuraavat liitteet:

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus

Liite 2 Palveluhinnat

Liite 3 Toimittajan henkilöstö

Liite 4 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 PALVELUT)

17.2 Mikäli asiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, on pätemisjärjestys seuraava:

- 1) Sopimuksen teksti
- 2) Sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että edellä mainitut JYSE-ehdot täydentävät tätä Sopimusta siltä osin, kun ne eivät ole ristiriidassa tämän Sopimuksen taikka pätemisjärjestyksessä niihin nähden etusijalla olevassa asiakirjassa mainitun ehdon kanssa.

18 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen sähköisesti allekirjoittaneet.